



Република Србија
Град Лесковац
Градска управа- Одељење за јавне набавке
Бр. 716 -404/2022-11 НН 030-2/22
18.03 .2022. године
Л е с к о в а ц
Трг револуције бр. 33/4

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
(чл. 27. став 1. тачка 1) Закон о јавним набавкама “Сл. Гл. РС” бр. 91/2019)**

**НАБАВКА – УСЛУГЕ
ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЛПА**

НАБАВКА НН 030-2/22

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	28.03.2022. године до 12,00 сати
Јавно отварање понуда:	28.03.2022. године у 12,30 сати

март 2022. године

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон), одредби Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке града Лесковца бр. 839/2020-III од 09.09.2020.године и Одлуке о спровођењу набавке број 685-404/2022-11 од 16.03.2022. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку на коју се Закон не примењује НН 030-2/22 услуге – Одржавање
информационог система ЛПА

Конкурсна документација садржи:

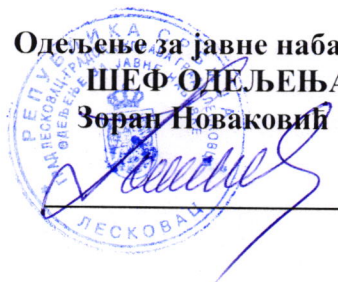
<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл.	4.
III	Критеријум за квалитативни избор привредног субјекта	5 - 8
IV	Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта	9
V	Критеријуми за доделу уговора	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16 - 18
VIII	Модел уговора	19 - 21
Укупан број страна		21

За комисију предметне набавке

С. Марковић

Сузана Марковић

Одељење за јавне набавке
ШЕФ ОДЕЉЕЊА
Зоран Новаковић



I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке - ул. Трг револуције 33/IV, 16000 Лесковац.

Интернет страница наручиоца: www.gradleskovac.org

НСТЈ ознака: РС 224

Држава: Србија

Врста наручиоца: Градска управа

Основ изузећа:

набавка на коју се Закон не примењује, у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама (" Сл. гласник РС " бр. 91/2019) и одредби Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке града Лесковца бр. 839/2020-III од 09.09.2020.год.

Позиција из Плана набавки: 0168

Врста предмета набавке: услуге

Предмет набавке - Услуге одржавања и поправке

Назив набавке - Одржавање информационог система ЛПА.

Ознака из општег речника набавке: 72267000- услуге одржавања и поправке софтвера

Позива за подношење понуда са конкурсном документацијом биће упућени Институту „Михајло Пупин“ д.о.о Београд, ул. Волгина бр. 15. који је аутор софтвера „Информациони систем локалне пореске администрације – ИС ЛПА, а који је неопходан за вођење евиденције о порезима, накнадама и таксама из надлежности Одељења локалне пореске администрације, а имајући у виду да постоје искључива права наведеног аутора на поменути софтвер који су израдили, те да ни један други привредни субјект, односно понуђач не може приступити истом и пружити услугу одржавања (чл. 60 и чл. 63. ст. 2 Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке града Лесковца бр. 839/2020-III од 09.09.2020.год.).

Циљ спровођења набавке

Набавка се спроводи ради закључења уговора .

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора, односно о обустави наручилац ће донети у року од 30 дана од дана отварања понуда. Одлука о додели уговора или одлука о обустави набавке мора бити образложена и мора да садржи податке из извештаја набавке.

Наручилац ће одлуку о додели уговора или одлуку о обустави набавке објавити на интернет страници наручиоца: www.gradleskovac.org.

Контакт

Лице за контакт:

Сузана Марковић, Одељење за јавне набавке - број телефона 016/215-990, факс 016/216-651, e-mail: javnabavkasuzana@sbb.rs

Партије

Набавка није обликована по партијама.

Укупна процењена вредност предметне набавке је 833.333,00 дин. без ПДВ-а

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.

Услуга одржавања информационог система локалне пореске администрације (у даљем тексту: ИС ЛПА) подразумева:

1. Одржавање апликативног решења;
2. Техничку подршку удаљеним приступом кроз системе нивоа:
 - а) први ниво
 - б) други ниво
 - в) виши ниво

1. Одржавање апликативног решења

Развој и испорука нових верзија апликативних решења могући су услед промене законске регулативе и на захтев корисника.

Развој и испорука нових верзија апликативног решења биће вршени на основу захтева Радне групе градова и општина, а у координацији са Сталном конференцијом градова и општина и уз сагласност Министарства финансија – Пореске управе Републике Србије.

Апликативно решење је по свим својим функционалностима у потпуности идентично на свим локацијама.

Професионалне услуге усклађивања апликативног решења са изменама градских одлука које нису у складу са јединственим апликативним решењем ИС ЛПА, могуће је обезбедити посебним уговорима између корисника и испоручиоца апликативног софтвера, а уз сагласност Министарства финансија – Пореске управе Републике Србије, имајући у виду и поступке јавних набавки.

2. Техничка подршка

Техничка подршка је услуга за разрешавање конкретних проблема у раду крајњег корисника са ИС, не обезбеђује обуку, кастомизацију или неку другу услугу.

Типови техничке подршке:

Техничка подршка **удаљеним приступом** (online – телефон, web sajt, instant messaging или offline - email) организује се кроз систем нивоа:

Први ниво подршке пружа одговоре на најопштија питања која припадају категорији – често постављена питања и прослеђује нерешена питања (везана за базу података, мрежу, инфраструктуру) вишем нивоу подршке.

Други ниво решава проблеме у подешавању и конфигурисању корисничких база података, идентификује инфраструктурне проблеме, проблеме у раду HW, мреже и прослеђује их одговарајућој служби у вишем нивоу подршке, идентификује проблеме у раду програмског система и прослеђује их програмерском тиму, пружа помоћ у спровођењу правила система заштите.

Виши нивои подршке организовани су кроз тимове сарадника у зависности од њихове специјализације: HW тим (одговоран за функционисање радних станица и сервера), network тим (одговоран за функционисање мреже и мрежног софтвера), апликациони тим (одговоран за функционисање апликације).

Техничка подршка не укључује Одржавање апликативног софтвера, односно испоруку нових или измењених верзија апликативног софтвера.

III КРИТЕРИЈУМ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Основи за искључење

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако:

- *привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:*
 - (1) *кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;*
 - (2) *кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;*

(чл. 111. ст. 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)
- *привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;*

(чл. 111. ст. 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)
- *утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. ЗЈН;*

(чл. 111. ст. 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама)
- *постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;*

(чл. 111. ст. 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)

- *утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.*

(чл. 111. ст. 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама)

Критеријуми за избор привредног субјекта

Испуњеност услова за обављање професионалне делатности (сходно чл. 115. Закона)

Правни основ:

Наручилац може да захтева да привредни субјект докаже да је уписан у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар, ако се такав регистар води у земљи у којој привредни субјект има седиште:

Начин доказивања испуњености критеријума (сходно чл. 115. ст. 1. Закона):

Привредни субјект је дужан да уз понуду поднесе изјаву о упису у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар који се води у држави у којој привредни субјект има седиште, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац задржава право да пре доношења одлуке у поступку набавке захтева од понуђача да достави доказе у виду извода из судског, привредног, професионалног или другог одговарајућег регистра који се води у држави у којој привредни субјект има седиште (за правна лица: извод из Регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из надлежног привредног суда; за предузетнике: извод из Регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра)

Технички и стручни капацитет (сходно чл. 117. ст.1 Закона)

Стручни капацитет – техничка лица

Правни основ:

Члан 117. став 1. - Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

Додатни опис критеријума:

да има најмање 10 радника, да располаже са најмање 5 (пет) инжењера информатике, запослених по основу Уговора о раду, Уговора о делу или по другом правном основу.

Начин доказивања испуњености:

Привредни субјект дужан је да уз понуду достави изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац може да пре доношења одлуке за набавку на којој се Закон о јавним набавкама не примењује - захтева од понуђача који је доставио економски

најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Овај критеријум доказује се достављањем података Фотокопије М-3А или М-А обрасца.

Алати, погонска или техничка опрема

Правни основ:

Члан 117. став 1. - Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

Додатни опис критеријума:

да понуђач располаже са минимум потребном опремом која ће бити на располагању за сво време пружања услуге у технички исправном стању, и то: најмање 10 радних станица и 1 сервер

Начин доказивања испуњености:

Привредни субјект дужан је да уз понуду достави изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, односно наведену техничку опрему - којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац може да пре доношења одлуке за набавку на којој се Закон о јавним набавкама не примењује - захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Привредни субјект код којег постоје основи за искључење из члана 111. став 1. тач. 1), 3) и 4) овог закона може наручиоцу да достави доказе да је предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење, и у том циљу доказује:

- 1) да је платио или се обавезао да плати накнаду у погледу било које штете изазване кривичним делом или непрофесионалним поступањем и
- 2) да је у потпуности разјаснио чињенице и околности активно сарађујући са истражним органима и
- 3) да је предузео конкретне техничке, организационе и кадровске мере које су примерене за спречавање вршења кривичних дела или непрофесионалног поступања.

Мере које привредни субјект предузима оцењују се узимајући у обзир тежину и конкретне околности кривичног дела или непрофесионалног поступања, с тим да је наручилац дужан да образложи разлоге за прихватање или неприхватање мера. Наручилац неће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако је оценио да су предузете мере примерене.

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ НАВЕДЕНИХ КРИТЕРИЈУМА ЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (ИИК). (Образац изјаве је дат у прилогу Конкурсне документације)

Привредни субјект у понуди доставља изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта -ИИК (у даљем тексту: изјава о испуњености критеријума) којом потврђује да:

- 1) не постоје основи за искључење;
- 2) испуњава захтеване критеријуме за избор привредног субјекта.

Ако понуду подноси група привредних субјеката, у понуди се доставља **засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката** која садржи податке из претходне тачке за члана групе.

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави посебну Изјаву о испуњености критеријума за квалитативан избор привредног субјекта.

Наручилац може у фази стручне оцене понуда да затражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави све доказе или део доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта ради провере података наведених у изјави о испуњености критеријума, ако је то потребно за правилно спровођење предметне набавке.

Ако привредни субјекат, односно понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из предмета набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

IV Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

за набавку услуге - Одржавање информационог система ЛПА

Понуђач _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____,

под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито потврђујем да испуњавам све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) не постоје основи за искључење (**сходно чл. 111 Закона**) и то наведених у поглављу III - основи за искључење,
- 2) испуњавам захтевани критеријум за избор привредног субјекта наведеног у поглављу III – (**сходно чл. 115. ст.1 Закона**), и
- 3) испуњавам захтевани критеријум за избор привредног субјекта и то наведених у поглављу III - (**сходно чл. 117. ст.1 Закона**)

Завршна изјава

Изјављујем да су претходно наведени подаци тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у примереном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

***потпис привредног субјекта, односно
овлашћеног лица понуђача***

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора

за набавку на којој се Закон о јавним набавкама не примењује - наручилац додељује уговор економски најповољнијој понуди коју одређује на основу критеријума : ЦЕНА.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је у понуди навео дужи рок плаћања.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок плаћања- најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) техничка спецификација (страна 4 из кон. док.)
- 2) Образац понуде;
- 3) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни ;
- 4) Образац трошкова припреме понуде;
- 5) Образац изјаве о интегритету;
- 6) Изјава о испуњености критеријума за квалитативан избор привредног субјекта
- 7) Модел уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за набавку **НН 030-2/22** услуге - одржавање информационог система ЛПА

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Разврставање понуђача према величини	а) микро; б) мало; ц) средње; д) велико; е) физичко лице. (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ НН 030-2/22 услуге - одржавање информационог система ЛПА

Укупна цена без ПДВ-а за 12 месеци: _____ **дин.**

Износ ПДВ-а: _____ **динара.**

Укупна цена са ПДВ-ом за 12 месеци: _____ **дин.**

Рок плаћања: _____ **дана**

Плаћање ће се вршити у 12 месечних рата, у року који не може бити краћи од 40 дана ни дужи од 45 дана по истеку месеца за сваки претходни месец.

Период извршења услуге је 12 месеци почев од закључење уговора.

Рок важења понуде је _____ дана од дана преговарања (не краћи од 30 дана).

Начин извршења услуге: Удаљеним приступом кроз системе свих нивоа подршке из свог пословног објекта.

У случају утврђених неправилности у погледу пружених услуга, рок за отклањање истих је 24 сата од сата пријема рекламације од стране наручиоца.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Опис предмета набавке	цена без ПДВ-а на месечном нивоу	цена са ПДВ-ом на месечном нивоу	Укупна цена без ПДВ-а за 12 месеци	Укупна цена са ПДВ-ом за 12 месеци
1	2	3	4	5
Услуга одржавања информационог система локалне пореске администрације				
УКУПНО:				

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- У колони 2. уписати колико износи понуђена цена за 1 месец без ПДВ-а, за тражену услугу одржавања.;
- У колони 3. уписати колико износи понуђена цена за 1 месец са ПДВ-ом, за тражену услугу одржавања.;
- У колони 4. уписати колико износи понуђена цена за 12 месеци без ПДВ-а, за тражену услугу одржавања.;
- У колони 5. уписати колико износи понуђена цена за 12 месеци са ПДВ-ом, за тражену услугу одржавања.;

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 138. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за набавку НН030-2/22, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно од става 1. овог члана, ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Дана _____ 2022. године

(потпис овлашћеног лица понуђача)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИНТЕГРИТЕТУ

У складу са чланом 93. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр. 91/2019) и чл. 10. тачка 18) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Сл. гласник РС" бр. 21/21), _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИНТЕГРИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за набавку на коју се Закон не примењује НН 030-2/22 **услуге - одржавање информационог система ЛПА**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Образац потписује овлашћено лице привредног субјекта, односно понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Понуђач је дужни да понуду сачини према упутству наручиоца и да је достави до **28.03.2022. године до 12,00** сати, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту, на адресу: Град Лесковац - Градска управа- Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: „**Понуда за набавку на коју се закон не примењује, НН 030-2/22** услуге – Одржавање информационог система ЛПА - **НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуђач је дужан да на полеђени коверте назначи назив и адресу понуђача.

Понуда која стигне након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременом и неће бити узета у разматрање, иста ће бити враћена понуђачу неотпечаћена.

Комисија за набавку на коју се закон не примењује, именована у Одлуци о спровођењу бр. 685-404/2022-11 од 16.03.2022. године, приступиће отварању понуде истог дана са почетком у 12,30 сати.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Лесковац – Градска управа- Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: „**Измена понуде/ допуна понуде/ опозив понуде/ измена и допуна понуде за набавку на коју се закон не примењује, НН 030-2/22** услуге – **одржавање информационог система ЛПА - НЕ ОТВАРАТИ**“ .

На полеђени коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок плаћања исписују се на обрасцу понуде.

Плаћање ће се вршити у 12 месечних рата, у року који не може бити краћи од 40 дана ни дужи од 45 дана по истеку месеца за сваки претходни месец.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Цена треба бити изведена на основу предвиђања раста потрошачких цена за време вршења уговорних обавеза током 2022. и 2023. године. Понуђене вредности треба бити максималне и без обзира на евентуалне веће поремећаје на тржишту, веће се не могу применити.

Стварна вредност услуге ће се утврдити месечним фактурама, а усклађиваће се 31.01. и 31.07. сходно индексу раста потрошачких цена. Наручилац стиче право на умањење месечног износа за одржавање апликативног решења и техничке подршке за 10%, уколико последњег дана у месецу на који се фактура односи нема неизмирених обавеза према Извршиоцу.

Уколико Наручилац не измири више од 3 месечне обавезе преузете уговором, Вршилац услуге има право привременог прекида одржавања система IS LPA. Привремени прекид одржавања IS LPA престаје измирењем обавеза наручиоца, када ће Вршилац услуге омогућити редовна експлоатациони рад система IS LPA.

Захтев у погледу рока извршења:

Период извршења услуге је 12 месеци, почев од закључење уговора

Извршење предметне услуге у 2023.год. биће реализовано највише до износа средстава која ће за исту бити одобрена у тој буџетској години.

Захтеви у погледу начина извршења услуге:

Изабрани понуђач ће предметне услуге вршити удаљеним приступом кроз системе нивоа подршке из свог пословног објекта.

Извршилац услуге ће обавезу одржавања апликативног решења преузети у складу са договором са наручиоцем услуге, а обавезу техничке подршке удаљеним приступом у року не краћи од 24 сата од пријаве нерегуларног рада ИС ЛПА.

Рок за извршавање преузетих обавеза Извршилац услуге може продужити у оправданим случајевима и уз писано образложење Наручиоцу.

Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Захтев у погледу рекламационог рока

У случају да наручилац констатује да су утврђене неправилности у погледу пружених услуга, рок за отклањање истих је 24 сата од сата пријема рекламације од стране наручиоца.

Технички услови које треба наручилац обезбедити да би активност одржавања, као предмет уговора, могла да се одвија несметано су:

- 1) Исправан рад рачунарско комуникационе мреже
- 2) Обезбеђена интернет комуникација са системом Извршиоца,
- 3) Исправан рад НВ ресурса
- 4) Набавка неопходних софтверских лиценци.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза.

Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци

Привредни субјект може у писаној форми на адресу наручиоца: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, електронском поштом на е-mail: javnabavkasuzana@sbb.rs или факсом на број 016- 216-651, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, најкасније 6 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације/појашњења/уочене недостатке или неправилности упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама/појашњењима/уоченим недостацима или неправилностима конкурсне документације, за набавку на коју се Закон не примењује, НН-030-2/22“.

У случају измене или допуне документације о набавци, наручилац може да продужи рок за подношење понуда, уколико је то неопходно.

Обавештење:

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

МОДЕЛ УГОВОРА О ВРШЕЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЛПА

Закључен између:

1. Република Србија, град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције 33/4, ПИБ 100545518 , матични број 06856535, број рачуна 840-19640-87 код Управе за трезор, кога заступа шеф одељења Зоран Новаковић сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 2/2017, 29/2017 и 31/21), као наручилац (у даљем тексту: наручилац) и
2. _____, текући рачун _____ Ванса _____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа _____, (у даљем тексту: вршилац услуге)

Члан 1.

Предмет овог уговора је - одржавање информационог система ЛПА НН 030-2/22.

Члан 2.

Вршилац услуге се обавезује да наручиоцу пружи услугу обезбеђења коришћења информационог система локалне пореске администрације (у даљем тексту: ИС ЛПА). Извршење послова обухвата одржавање ИС ЛПА.

Одржавање система подразумева одржавање апликативног решења и пружање техничке подршке хардверским системима којима се обезбеђује администрирање и одржавање података једне управе.

Одржавање Web система за пријем електронских пријава и за удаљени приступ обвезника није предмет овог уговора.

1. Одржавање апликативног решења

Развој и испорука нових верзија апликативних решења биће вршене услед промене законске регулативе и на захтев корисника.

Развој и испорука нових верзија апликативних решења биће вршени на основу захтева Радне групе градова и општина, а у координацији са Сталном конференцијом градова и општина и уз сагласност Министарства финансија – Пореска управа Републике Србије.

Професионалне услуге усклађивања апликативног решења са изменама градских одлука које нису у складу са јединственим апликативним решењем ИС ЛПА, могуће је обезбедити посебним уговорима између корисника и испоручиоца апликативног софтвера а уз сагласност Министарства финансија – Пореске управе Републике Србије, поштујући одредбе Закона о јавним набавкама.

2. Техничка подршка

Техничка подршка је услуга за разрешавање конкретних проблема у раду крајњег корисника са ИС ЛПА не обезбеђује обуку, кастомизацију или неку другу услугу. Типови техничке подршке:

Техничка подршка удаљеним приступом (online-телефон, web sajt, instant messaging ili offline-email) која се организује кроз систем нивоа:

Први ниво подршке пружа одговоре на најопштија питања која припадају категорији – често постављања питања и прослеђује нерешена питања (везана за базу података, мрежу, инфраструктуру) вишем нивоу подршке.

Други ниво решава проблеме у подешавању и конфигурисању корисничких база података, идентификује инфраструктурне проблеме, проблеме у раду НВ, мреже и прослеђује их одговарајућој служби у вишем нивоу подршке, идентификује проблеме у раду програмског система и прослеђује их програмском тиму, пружа помоћ у спровођењу правила система заштите.

Виши ниво подршке организовани су кроз тимове сарадника у зависности од њихове специјализације: НВ тим (одговоран за функционисање радних станица и сервера), network тим (одговоран за функционисање мреже и мрежног софтвера), апликациони тим (одговоран за функционисање апликације)

Техничка подршка не укључује Одржавање апликативног софтвера, односно испоруку нових или измењених верзија апликативног софтвера.

Члан 3.

Овај уговор регулише следеће врсте одржавања ИС ЛПА: Одржавање апликативног решења и техничка подршка удаљеним приступом.

Члан 4.

Уговорена вредност за пружање услуга одржавања апликативног решења и техничке подршке удаљеним приступом износи _____ динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом _____ динара.

У цени су урачунати сви трошкови који оптерећују предметну услугу са и без ПДВ-а

Члан 5.

Плаћање: За редовно одржавање (одржавање апликативног решења и техничка подршка удаљеним приступом) у року од ____ (у року који не може бити краћи од 40 дана ни дужи од 45 дана по истеку месеца за сваки претходни месец), а на основу издате фактуре.

За кашњења у плаћању вршилац услуге стиче право наплате затезне камате у складу са законом.

Члан 6.

Следеће активности нису предмет овог уговора, али јесу технички услови које треба обезбедити да би активност одржавања, као предмет уговора, могла да се одвија несметано:

- 1) Исправан рад рачунарско комуникационе мреже
- 2) Обезбеђена интернет комуникација са системом Извршиоца,
- 3) Исправан рад НВ ресурса
- 4) Набавка неопходних софтверских лиценци

Члан 7.

Вршилац услуге ће вршити обавезе преузети овим уговором у роковима назначеним у наведеној табеле.

Ред.бр.	Обавеза	Рок
1.	Техничка подршка удаљеним приступом	Не краћи од 24 h од пријаве нерегуларног рада ИС ЛПА

2.	Одржавање апликативног решења	У складу са договорима Наручиоца и Вршиоца услуге
----	-------------------------------	---

Рок за извршавање преузетих обавеза вршилац услуге може продужити у оправданим случајевима и уз писано образложење наручиоцу.

Уколико наручилац не измири више од 3 месечне обавезе преузете уговором, вршилац услуге има право привременог прекида одржавања система ИС ЛПА. Привремени прекид одржавања ИС ЛПА престаје измирењем обавеза наручиоца, када ће вршилац услуге омогућити редовни експлоатациони рад система ИС ЛПА.

Члан 8.

Вршилац услуге гарантује да ће одржавање организовати у складу са Пројектом ИС ЛПА. Вршилац услуге не гарантује резултат уговореног одржавања уколико наручилац врши измене над ИС ЛПА у целини или његовим деловима.

Наручилац ће у коришћењу ИС ЛПА у свему поступити по упутствима које је вршилац услуге обезбедио за рад и одржавање ИС ЛПА.

Члан 9.

У име и за рачун наручиоца, о извршењу овог уговора стараће се Градска управа-Одељење за финансије – Одсек локалне пореске администрације града Лесковца, ул. Трг револуције 45, и исто се обавезује да обезбеди лице које ће вршити контролу над извршењем уговорних обавеза вршиоца услуге.

Члан 10.

Сви спорови из овог уговора решаваће се договором наручиоца и вршиоца услуге. Ако се спор не реши договором уговара се надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 11.

Уговор се сматра закљученим када га обе уговорне стране потпишу.

Уговор се закључује на период од **дванаест месеци** почев од дана закључења, односно од **12.04.2022. године**, а у случају да једна од уговорних страна не измирује обавезе преузете овим Уговором, друга страна може захтевати раскид Уговора. Решавање захтева се усклађује договором уговорних страна у складу са Законом о облигационим односима.

Извршење предметне услуге у 2023. год. биће реализовано највише до износа средстава која ће за исту бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 12.

Све промене услова Уговора биће извршене искључиво писаним изменама које су уговорне стране потписале. На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговор је сачањен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерака за своје потребе.

ШЕФ ОДЕЉЕЊА
Зоран Новаковић

ДИРЕКТОР
Проф. др. Сања Вранеш дипл.инж.

Наручилац

Вршилац услуге